**SOP MEKANISME PENERIMAAN LAPORAN/ADUAN KEKERASAN DI UNS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SATUAN TUGAS PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN**  **UNIVERSITAS SEBELAS MARET** | Nomor SOP | : | 60/UN27.37/OT.01.00/2025 |
| Tgl. Pembuatan | : | 11 April 2025 |
| Tgl. Revisi/Ke | : | - |
| Tanggal Efektif | : | 22 April 2025 |
| Disahkan Oleh | : | **Ketua Satgas PPK UNS**  Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si.  NIP. 196108251986012001 |
| Nama SOP | : | SOP Mekanisme Pelaporan/Aduan Kekerasan di UNS |
| **Dasar Hukum** | **Definisi** | | |
| 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1984 tentang Pengesahan Konvensi mengenai Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Wanita (*Convention on The Elimination of All Forms Against Women*) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3886); 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 69 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5871); 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6718); 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963); 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 55 Tahun 2024 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 676); 8. Surat Keputusan Rektor Nomor 1268/UN27/HK/2024 Tanggal 12 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual Universitas Sebelas Maret | 1. Mekanisme Pelaporan adalah cara kerja Satgas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan dalam menerima informasi tentang terjadinya Kekerasan. 2. Korban adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang mengalami Kekerasan. 3. Pelapor adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang memberikan laporan, informasi, atau keterangan kepada yang berwenang mengenai Kekerasan yang akan, sedang, atau telah terjadi. 4. Terlapor adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang diduga melakukan Kekerasan terhadap Korban. 5. Saksi adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang mempunyai informasi tangan pertama dan/atau yang dapat dipertanggungjawabkan mengenai suatu Kekerasan melalui indra penglihatan, pendengaran, penciuman, sentuhan, yang dapat digunakan sebagai pertimbangan-pertimbangan penting dalam suatu kejadian. | | |
| **Tujuan/Ruang Lingkup:** | **Kualifikasi Pelaksana:** | | |
| Melindungi Civitas Academica dan Tendik UNS dari segala bentuk Kekerasan dengan mengedepankan kepentingan terbaik bagi Korban. | Anggota Satgas PPK dengan kualifikasi:   1. Memiliki pengetahuan cukup tentang pencegahan dan penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi 2. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait PPK 3. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan disiplin PNS 4. Memiliki kemampuan memahami Kode Etik Dosen/Mahasiswa/Tendik 5. Mempunyai komitmen dalam pencegahan dan penanganan Kekerasan di UNS | | |
| **Keterkaitan:** | **Peralatan/Perlengkapan:** | | |
| Kode Etik Mahasiswa/Dosen/Tenaga Kependidikan Universitas Sebelas Maret | Laptop, Komputer, Printer, Form Laporan | | |
| **Peringatan:** | **Pencatatan dan Pendataan:** | | |
| Apabila SOP tidak dijalankan maka akan berdampak pada keamanan dan kenyamanan lingkungan kampus yang bebas Kekerasan | Diarsipkan secara *hardfile* pada pengarsipan berkas Satgas PPK UNS dan pengarsipan *softfile* pada *google drive* Satgas PPK UNS. | | |

**FLOWCHART SOP MEKANISME PELAPORAN/ADUAN KEKERASAN DI UNS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Pelaksanaan** | | | | **Mutu Baku** | | | **Keterangan** |
| **Pelapor** | **Satgas PPK UNS** | | | **Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| **Sekretaris** | **Ketua Satgas** | **PIC Satgas PPK** |
| 1. | Mengisi formulir pada kanal aduan Satgas PPK | Dari pelapor ke sekre | (Menerima aduan dan mendisposisi aduan kepada Ketua Satgas) |  |  | Alat bukti pendukung aduan dan formulir aduan kasus. | 24 jam (1 hari) | Form Aduan |  |
| 2. | Konsultasi tentang pelaporan yang masuk |  | Dari sekre ke ketua | Menerima disposisi dan menetapkan PIC |  | Disposisi | 2 jam | Disposisi penetapan PIC |  |
| 3. | Penunjukan PIC |  |  | Ketua Satgas ke sekre |  | Media komunikasi (WhatsApp) | 2 jam | Nama calon PIC |  |
| 4. | Pembuatan SK PIC |  | Dari sekre ke ketua |  |  | Kertas, amplop, printer, alat tulis laptop, komputer. | 2 jam | Draft SK PIC |  |
| 5. | Penetapan PIC |  |  | Dari ketua ke PIC |  | Media komunikasi (WhatsApp) & SK Penetapan PIC | 1 jam | SK PIC |  |
| 6. | Komunikasi tindak lanjut pelaporan |  |  |  | Dari pic ke pelapor | Media komunikasi (WhatsApp) | 2 jam | Penetapan jadwal pemeriksaan kasus |  |

**BAGAN FLOWCART SOP** **PELAPORAN/ADUAN KEKERASAN DI UNS**

