**SOP PEMERIKSAAN KASUS KEKERASAN DI UNS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SATUAN TUGAS PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN****UNIVERSITAS SEBELAS MARET** | Nomor SOP | : | 61 /UN27.37/OT.01.00/2025 |
| Tgl. Pembuatan | : | 11 April 2025 |
| Tgl. Revisi/Ke | : | - |
| Tanggal Efektif | : | 22 April 2025 |
| Disahkan Oleh | :  | **Ketua Satgas PPK UNS**Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si.NIP. 196108251986012001 |
| Nama SOP  | : | SOP Pemeriksaan Kasus Kekerasan di UNS |
| **Dasar Hukum**  | **Definisi** |
| 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1984 tentang Pengesahan Konvensi mengenai Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Wanita (*Convention on The Elimination of All Forms Against Women*) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3886);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 69 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5871);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6718);
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 55 Tahun 2024 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 676);
8. Surat Keputusan Rektor Nomor 1268/UN27/HK/2024 Tanggal 12 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual Universitas Sebelas Maret
 | * + - 1. Pemeriksaan adalah tindakan/cara/proses yang dilakukan Satgas PPK UNS untuk menindaklanjuti laporan Kekerasan di UNS.
			2. Korban adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang mengalami Kekerasan.
			3. Pelapor adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang memberikan laporan, informasi, atau keterangan kepada yang berwenang mengenai Kekerasan yang akan, sedang, atau telah terjadi.
			4. Terlapor adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang diduga melakukan Kekerasan terhadap Korban.
			5. Saksi adalah Civitas Academica, Tendik, Warga Kampus, dan Masyarakat Umum yang mempunyai informasi tangan pertama dan/atau yang dapat dipertanggungjawabkan mengenai suatu Kekerasan melalui indra penglihatan, pendengaran, penciuman, sentuhan, yang dapat digunakan sebagai pertimbangan-pertimbangan penting dalam suatu kejadian.
 |
| **Tujuan/Ruang Lingkup:** | **Kualifikasi Pelaksana:** |
| Memberikan pelayanan, Pemeriksaan, Pelindungan, Pemulihan, Pendampingan, dan pengawasan Korban dengan memastikan adanya langkah-langkah yang tepat dalam rangka pencegahan dan penanganan Kekerasan yang dilakukan oleh dan/atau terhadap Civitas Academica dan Tendik UNS; | 1. Memiliki pengetahuan cukup tentang pencegahan dan penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi
2. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait PPK
3. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan disiplin PNS
4. Memiliki kemampuan memahami Kode Etik Dosen/Mahasiswa/Tendik
5. Mempunyai komitmen dalam pencegahan dan penanganan Kekerasan di UNS
 |
| **Keterkaitan:** | **Peralatan/Perlengkapan:** |
| Kode Etik Mahasiswa/Dosen/Tenaga Kependidikan Universitas Sebelas Maret | Laptop, Komputer, Printer, Berkas Pemeriksaan (Borang, Surat Pernyataan, Berita Acara, dan Daftar Hadir) |
| **Peringatan:**  | **Pencatatan dan Pendataan:**  |
| Apabila SOP tidak dijalankan maka akan berdampak pada keamanan dan kenyamanan lingkungan kampus yang bebas Kekerasan | Diarsipkan secara *hardfile* pada pengarsipan berkas Satgas PPK UNS dan pengarsipan *softfile* pada *google drive* Satgas PPK UNS. |

**FLOWCHART SOP PEMERIKSAAN KASUS KEKERASAN DI UNS SECARA ONLINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Pelaksanaan** | **Mutu Baku** | **Keterangan** |
| **Pelapor** | **Satgas PPK**  | **Saksi** | **Terlapor** | **Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| **Sekretaris**  | **Ketua Satgas**  | **PIC Satgas PPK** |  |
| 1. | Pembuatan surat undangan pemeriksaan  |  | Dari sekretaris ke pelapor dan PIC Satgas  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Penerimaan surat undangan pemeriksaan | Menerima surat undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pelapor menemui PIC Satgas untuk pemeriksaan | Menemui PIC Satgas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Penerimaan surat undangan untuk melaksanakan pemeriksaan |  |  |  | Menerima surat melaksanakan pemeriksaan |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pemeriksaan Pelapor  |  | Dari pic ke pelapor  |  |  |  |  | Form isian laporan pada kanal aduan/ Form isian laporan | 3 jam | Borang, Surat Pernyataan, Berita Acara, dan Daftar Hadir |  |
| 5. | Pemeriksaan Saksi  |  | Dari pic ke saksi  |  |  |  |  | Komputer, laptop, printer, kertas, alat tulis, media komunikasi | 3 jam | Borang, Surat Pernyataan, Berita Acara, dan Daftar Hadir |  |
| 6. | Pemeriksaan Terlapor |  |  |  |  |  |  | Komputer, laptop, printer, kertas, alat tulis, media komunikasi | 4 jam | Borang, Surat Pernyataan, Berita Acara, dan Daftar Hadir |  |
| 4. | Klarifikasi Pelapor |  |  |  |  |  |  | Komputer, laptop, printer, kertas, alat tulis, media komunikasi | 4 jam | Borang, Surat Pernyataan, Berita Acara, dan Daftar Hadir |  |

**BAGAN FLOWCART SOP PEMERIKSAAN KASUS KEKERASAN DI UNS**

